

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ КСОШ № 7
Протокол № _____
от « 31 » _____ 08 _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Курагинская СОШ № 7
_____ А.В.Ципушников
Приказ № 03-02-121 _____
от « 31 » _____ 08 _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классах раздельного обучения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Курагинской средней общеобразовательной школы № 7 пгт.Курагино

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о правилах приема граждан в МБОУ Курагинская СОШ №7, Устава.

1.2. Классы раздельного обучения организуются с целью создание гендерно-ориентированной системы обучения с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся, способствующей повышению качественной успеваемости, гармоничному личностному развитию в зависимости от пола и создание условий для максимальной самореализации и раскрытия способностей мальчиков и девочек.

1.3. Педагогические работники: учителя начальных классов, педагог-психолог, учитель логопед, учителя-предметники (музыки, физической культуры, технологии, иностранных языков и др.), педагоги дополнительного образования, воспитатель группы продленного дня в своей педагогической деятельности в классах раздельного обучения соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, краевых и муниципальных органов управления образованием, МБОУ КСОШ № 7.

2. Прием в классы раздельного обучения.

2.1. Обучение детей в классах раздельного обучения МБОУ КСОШ № 7 начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК о готовности ребенка к обучению в образовательном учреждении управление образования администрации п. Курагино вправе разрешить прием детей в МБОУ КСОШ № 7 для обучения в более раннем возрасте.

2.2. В классы раздельного обучения МБОУ КСОШ № 7 принимаются дети (как на начало, так и в течение учебного года), проживающие на территории муниципального образования ст.Курагино и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в соответствии с закрепленным управлением образования микрорайоном при наличии в них свободных мест.

2.3. Для зачисления ребенка в первые классы раздельного обучения МБОУ КСОШ № 7 родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) или свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.4. При приеме заявлений родителей (законных представителей) приемная комиссия обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.5. Родители (законные представители) детей, представившие в школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием заявлений в первые классы отдельного обучения начинается с 10 марта и завершается 31 июля текущего года для лиц, проживающих в закреплённом микрорайоне.

2.7. После 1 августа при наличии свободных мест принимаются заявления от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне микрорайона, закреплённого за Учреждением. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

2.8. С целью проведения организованного приема граждан в первые классы отдельного обучения школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закреплённой за школой территории; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ КСОШ № 7 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.10. Зачисление ребенка в школу оформляется приказом директора школы. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого зачисленного в школу ребенка оформляется личная карта обучающегося.

2.11. Гражданам, не проживающим на территории закреплённого за МБОУ КСОШ № 7 микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Комплектование классов отдельного обучения.

3.1. При комплектовании классов учреждение предоставляет родителям право и возможность обучения девочек и мальчиков в отдельных классах с учетом гендерного развития девочек и мальчиков, предоставляет родителям и учителям рекомендации педагогов-психологов с целью повышения качественных показателей обучения, сохранения и развития психофизического здоровья обучающихся.

3.2. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса согласно санитарным нормам и правилам.

3.3. Наполняемость классов отдельного обучения устанавливается в количестве 25 человек.

3.4. Перевод обучающихся в классы отдельного обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и только при наличии свободных мест в данных классах.

3.5. Комплектование первых классов отдельного обучения осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей), оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года.

4. Принципы отдельного обучения.

Основными принципами отдельной системы обучения являются:

- Демократичность.

При гендерном подходе в обучении и воспитании мальчики и девочки имеют равные права на получение знаний и участие в общественной жизни школы; они не противопоставляются друг другу, а взаимодействуют на основе партнерских отношений.

- Природосообразность.

Признание личностного равноправия мальчиков и девочек не означает отрицания биологических и физиологических особенностей и различий в их жизнедеятельности. Признание этих различий требует различных форм, методов и средств обучения для наиболее

полной реализации способностей обучающихся как представителей своего пола в учебной и во внеучебной деятельности.

- Соответствие требованиям времени.

При гендерном подходе к воспитанию и обучению особенно актуальным является единство действий учителей и родителей ребенка. Данное положение требует взаимодействия с семьями обучающихся для согласования целей, задач воспитания и обучения на основе единства действий, требований и уважения ребенка как представителя своего пола, как личности, соблюдения его прав как человека.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Организация образовательного процесса в классах раздельного обучения осуществляется согласно комплектованию классов, на основе утвержденного учебного плана, общеобразовательной программы с соответствующим УМК (учебно-методическим комплектом), расписания занятий.

5.2. Учебные предметы и занятия внеурочной деятельности, составляющие обязательную минимальную нагрузку на обучающегося, определенную учебным планом, одинаковы как для класса девочек, так и для класса мальчиков.

5.3. Групповые и индивидуальные занятия определяются учебным планом учреждения с учетом гендерной принадлежности обучающихся и целей гендерного подхода к образовательному процессу.

5.4. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами с учетом адаптации и модификации содержания в соответствии с гендерной принадлежности класса. Адаптированные и модифицированные программы обсуждаются педагогическими объединениями школы и утверждаются директором.

5.5. Классные руководители и учителя-предметники организуют образовательный процесс, используя педагогические методики и технологии, сообразно гендерным особенностям обучающихся. Внеурочные мероприятия для обучающихся классов раздельного обучения организуются совместно.

6. Управление и руководство образовательным процессом.

6.1. Административное управление и руководство образовательным процессом в классах раздельного обучения осуществляется директором школы и его заместителями в соответствии с их функциональными обязанностями.

6.2. Для управления и руководства учебным процессом каждого из классов директором школы назначается классный руководитель, который несет ответственность за оформление документации, осуществляет оперативный контроль обучения в классах и координирует деятельность педагогов и родителей по обеспечению качества обученности школьников.

6.3. Управление и руководство воспитательным процессом классов раздельного обучения осуществляется согласно единому плану воспитательной работы, который составляется для классов девочек и классов мальчиков классными руководителями совместно.

6.4. В целях общей организации внеурочной деятельности директором школы может быть назначен для классов раздельного обучения воспитатель, который осуществляет свою работу в самом непосредственном взаимодействии с классными руководителями.

7. Мониторинг образовательного процесса в классах раздельного обучения.

7.1. Результативность раздельного обучения определяется мониторингом образовательной деятельности, осуществляемым в гендерных классах согласно критериям, показателям, педагогическому инструментарию и направлениям мониторинга.

7.2. Мониторинг в классах раздельного обучения осуществляется педагогом-психологом, классными руководителями, воспитателем, администрацией и приглашенными специалистами согласно договору о совместной деятельности.

7.3. Не реже чем раз в полгода о результатах образовательной деятельности обучающихся классов раздельного обучения классными руководителями, администрацией школы сообщается на родительских собраниях.